



## **Vedtægter for Vindinge Lokalhistoriske Forening.**

### **§ 1.**

Foreningens navn er Vindinge Lokalhistoriske Forening og dens hjemsted er Vindinge i Roskilde Kommune.

### **§ 2.**

Foreningens formål er at indsamle og udbrede topografiske, historiske og personalhistoriske oplysninger og materialer om Vindinge, at vække og styrke interessen for byens og egnens historie og at virke for bevarelse af værdifulde bygninger og miljøer i Vindinge. At drive et lokalarkiv, hvor det indsamlede materiale registreres og opbevares på betryggende måde og står til rådighed for offentligheden efter gældende regler for tilgængelighed (jvf. SLA's håndbog).

### **§ 3.**

Som medlemmer kan optages alle personer med interesse for Vindinges historie. Derudover kan institutioner, firmaer og foreninger optages med almindelige medlemsrettigheder.

### **§ 4.**

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned.

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden senest 3 uger før generalforsamlingen. Medlemmerne kan lade sig repræsentere ved fuldmagt, dog kan intet medlem råde over mere end 1 fuldmagt.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab og budget.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år og 4 i lige år.
7. Valg af 2 suppleanter.
8. Valg af 2 revisorer.
9. Valg af 1 revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

### **§ 5.**

Alle forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag til vedtægtsændringer dog 1 måned.

### **§ 6.**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer (jvf. §4) og konstituerer sig selv med 1 formand, 1 næstformand, 1 kasserer og 1 sekretær.

Bestyrelsen varetager foreningens interesser og udfører generalforsamlingens beslutninger. Valgbar til bestyrelsen er medlemmer, der skriftligt har tilkendegivet, at de er villige til at modtage valg.



**§ 7.**

**Formanden leder og repræsenterer foreningen. Har formanden forfald træder næstformanden i dennes sted.**

**§ 8. Kassereren fører foreningens regnskaber og sørger for kontingentet rettidige opkrævning. Beløb over 500 kr. indsættes på en konto i et pengeinstitut i Roskilde. Formanden og kassereren kan trække på denne konto. Større beløb kan sættes på konto med højere rente. Regnskabsåret går fra 1/10 – 30/9.**

**§ 9.**

**Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af nærmere definerede opgaver. Bestyrelsen skal udpege 1 medlem til at varetage den direkte kontakt med Lokalarkivet i Roskilde og Roskilde Museum.**

**Alle bestyrelsesmedlemmer er ulønnede.**

**§ 10.**

**Revisorerne reviderer regnskabet. Revisionen skal foretages ved regnskabsårets afslutning.**

**§ 11.**

**Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen kan udelukke restanter.**

**§ 12.**

**Foreningen skal være tilsluttet Dansk Lokalhistorisk Forening, Sammenslutningen af Lokalarkiver i Roskilde Amt (LARA).**

**§ 13.**

**Vedtægtsændringer kræver 2/3 af de fremmødtes stemmer. Forslag om vedtægtsændringer skal fremgå af den udsendte dagsorden.**

**§ 14.**

**Foreningen kan kun opløses, når det vedtages på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger med 2/3 flertal. Der må kun være 1 måned mellem de 2 generalforsamlinger. Eventuel formue tilfalder Historisk Samfund for Roskilde Amt. Arkivalier og ting tilfalder Lokalarkivet i Roskilde/Roskilde Museum.**

**Vedtægterne er således vedtaget på den stiftende generalforsamling på Vindinge skole den 10. maj 1983.**

**Vedtægtsændringer af § 2 og § 12 er vedtaget på generalforsamlingen, den 14. november 1996.**